

SoftGuard

TEC 270
Sg Notes



Índice

[Notas Activas](#)

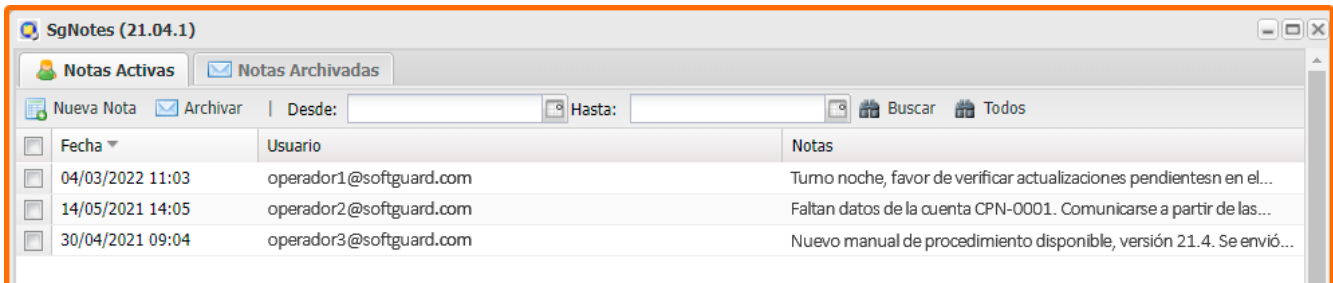
[Notas Archivadas](#)

El módulo Sg Notes permite tener una comunicación documentada de mensajes entre los operadores de la central, ya sean locales o remotos. Se podrán dejar asentadas las novedades de turno, o cualquier dato relevante que los operadores creen conveniente. Una forma fácil y rápida para compartir información interna.

Notas Activas

Desde esta pestaña, los operadores podrán cargar todas las notas que desean. Las notas activas permanecerán en esta pestaña hasta que sean archivadas.

Interpretamos a las notas activas, como notas vigentes que los operadores deberán repasar en el día a día para saber qué novedades hay, o que información es relevante durante un determinado tiempo.



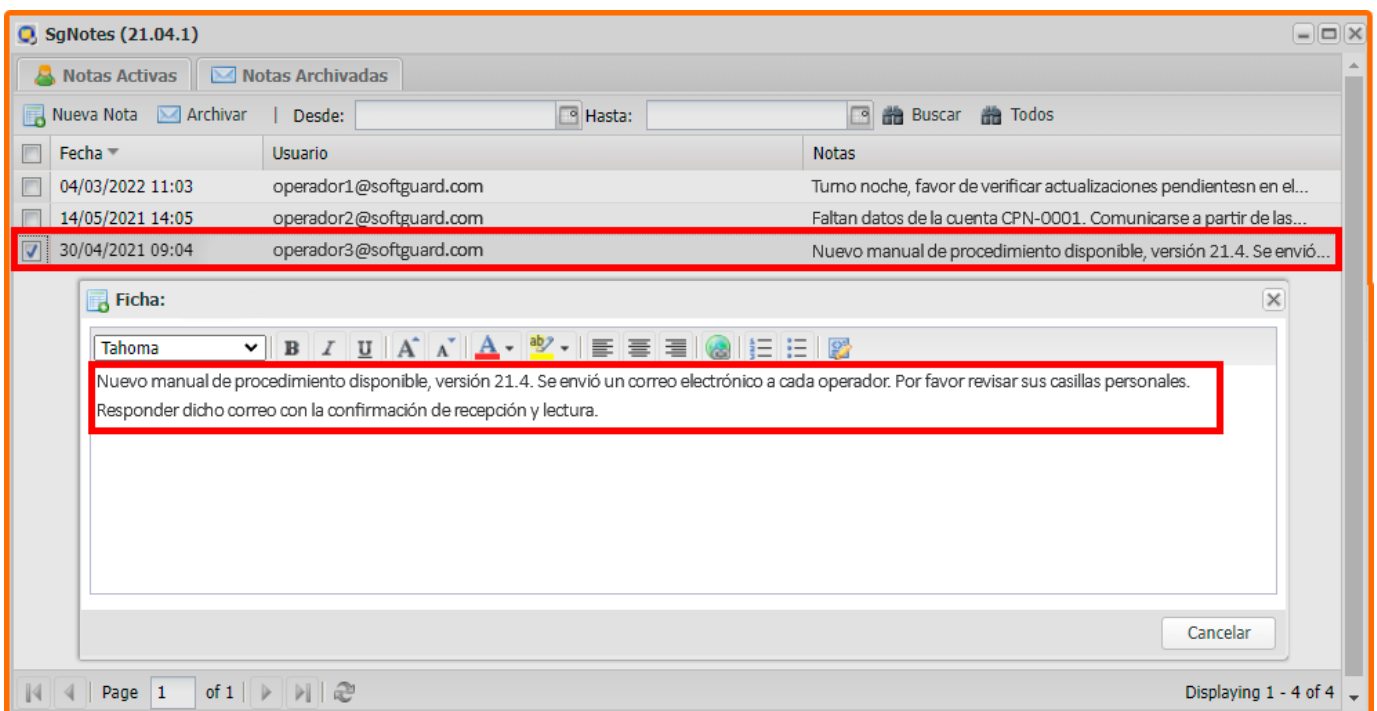
La interfaz de información se divide en tres columnas.

Fecha: Contiene la fecha u hora en la que se agregó la nota.

Usuario: Usuario logueado en la plataforma Desktop Security Suite que dejó asentada la nota.

Notas: Una vista previa de la nota.

Si desea leer una nota más extensa de lo que se muestra en la vista previa, solo debe hacer doble clic sobre la misma y se abrirá una nueva ventana con la información completa.



Nota: las opciones de edición de texto, estarán bloqueadas.

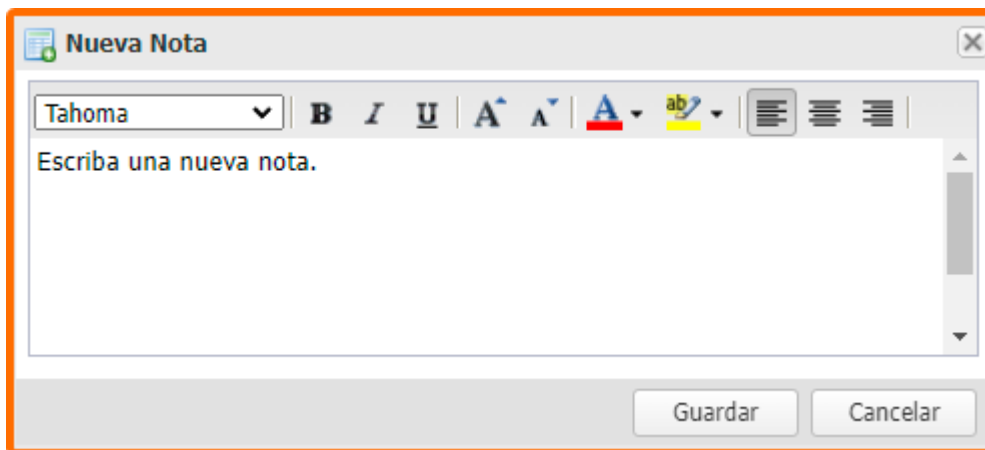
Barra de acciones



Desde la barra de acciones podrá acceder a diferentes opciones.

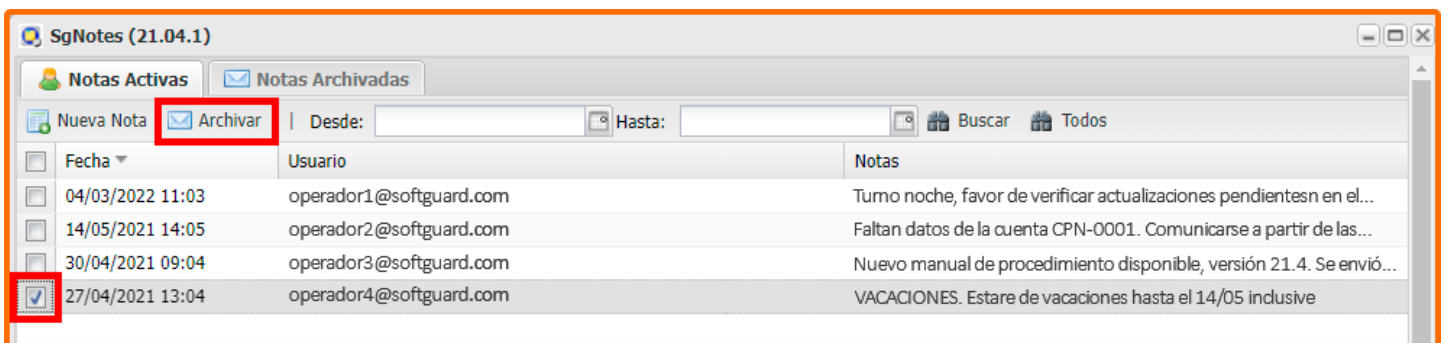
Nueva nota: Permite a completar el registro para asentar una nueva nota, a través de un campo de texto libre y editable.

Presione “GUARDAR” asentar la nota o “CANCELAR” para cerrar la ventana.

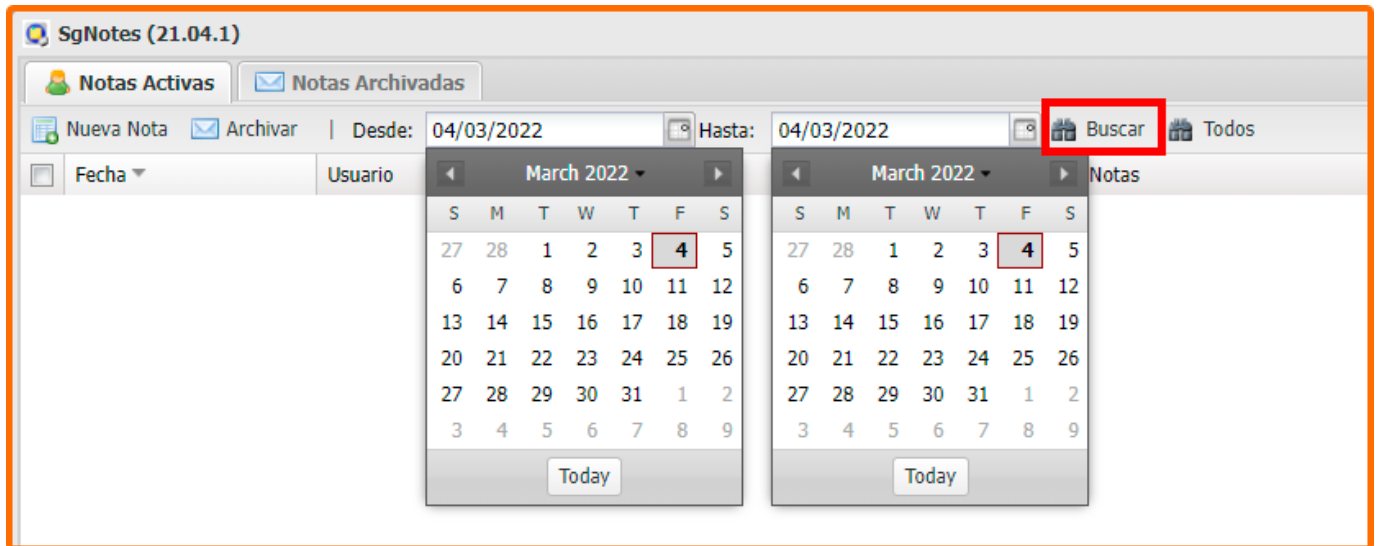


Archivar: Permite archivar las notas seleccionadas. Es decir, quitarlas de la pestaña “Notas activas” y pasen a la pestaña “Notas Archivadas”.

Seleccione una o mas notas y presione el boton “Archivar”



Desde/Hasta: Permite Aplicar un rango de fechas para la búsqueda de registros.
Despliegue el almanaque de ambas “Desde” y “Hasta”, seleccione el rango de fechas y presione el boton “Buscar”

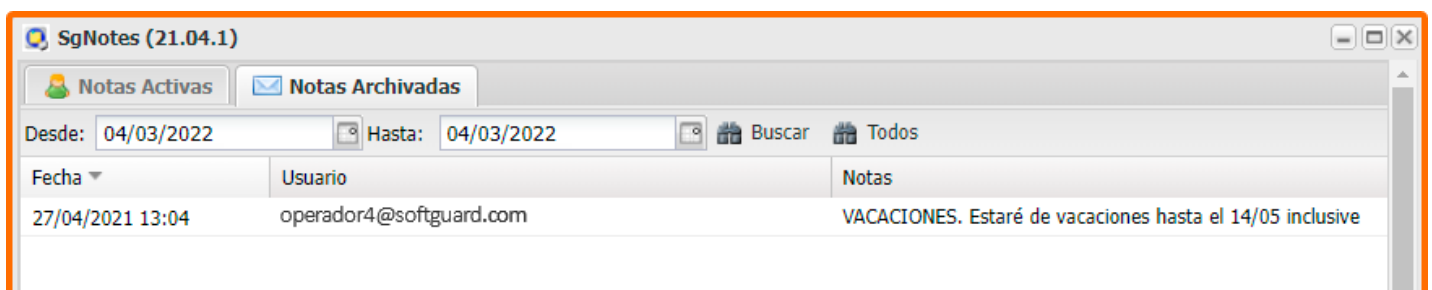


Buscar: Permite aplicar los filtros de fechas para la búsqueda de registros.

Todos: reestablece los filtros aplicados y muestra todos los registros.

Notas Archivadas

Desde esta pestaña tendra acceso a las notas archivadas. Hay que tener en cuenta que estas notas quedaran archivadas para todos los usuarios. Es decir, cuando el Usuario “A” arhviva una nota, el usuario “B” también verá esa nota archivada.



Barra de acciones

Desde/Hasta: Permite Aplicar un rango de fechas para la búsqueda de registros.
Despliegue el almanaque de ambas “Desde” y “Hasta”, seleccione el rango de fechas y presione el boton “Buscar”

Buscar: Permite aplicar los filtros de fechas para la búsqueda de registros.

Todos: reestablece los filtros aplicados y muestra todos los registros.